

POLÍTICA DE TRATAMIENTO

HANDLE, marca de TRUST GRUP CONSULTORES S.A.S. informa a todos sus clientes la Política de Tratamiento de la Información en virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013:

La presente Política de Tratamiento de la Información (en adelante la "Política") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales TRUST GRUP CONSULTORES S.A.S. (En adelante TG CONSULTORES) con domicilio en la Calle 119 No. 11A-28 Bogotá, PBX 744 5858, realizará tratamiento de datos personales de los clientes.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará TG CONSULTORES será el de utilizar, transferir a terceros, recolectar, almacenar, procesar, usar su información personal con el objeto de entregar, ofrecer y/o vender productos, servicios, soluciones y cualquier otro requerido para la prestación del servicio contratado, dentro de las cuales se encuentran: a) Gestoría y Trámites b) Servicios de Consultoría y Asesoría c) Seguros d) Representaciones Legales e) Estudios Pensionales.

Igualmente, TG CONSULTORES suministrará los datos personales a proveedores de productos y servicios, a sociedades del mismo grupo empresarial al que pertenezca, y a terceros que provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación, ya sea para: i) Efectuar las gestiones pertinentes en el desarrollo de la etapa preventiva, venta y posventa ii) Solicitar pagos pendientes, iii) Gestionar servicio al cliente, iv) Manejar y administrar bases de datos, v) Solicitar, contratar, cambiar y cancelar servicios prestados por TG CONSULTORES directamente o por conducto de terceros, vi) Dar respuestas a peticiones, quejas y recursos, vii) Dar respuestas a organismos de control, viii) Recibir publicidad impresa o a través de medios electrónicos, ix) Enviar al Titular la notificación de ofertas, avisos y/o mensajes promocionales, x) Participar en concursos, rifas, juegos y sorteos, xi) Recaudar cartera y realizar cobro administrativo prejudicial y judicial, xii) Autenticar y validar correos electrónicos, xiii) Realizar telemarketing, xiv) Comercializar diferentes tipos de productos y servicios, xv) Facturar Electrónicamente, xvi) Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las descritas en los incisos previamente citados.

2. DERECHOS DEL TITULAR

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados a TG CONSULTORES que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que TG CONSULTORES en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3. ÁREA RESPONSABLE

El área de Servicio al Cliente de TG CONSULTORES es la encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos realizados por los Clientes/Titulares y así mismo deberá garantizar que sus derechos se ejerciten en los tiempos estipulados por la ley.

4. AUTORIZACIÓN

El titular de los datos personales, al momento de la firma del contrato o al adquirir servicios con TG CONSULTORES, otorgará de forma libre, espontánea e informada, autorización a TG CONSULTORES para el tratamiento de los datos personales suministrados en cualquier tipo de formato.

TG CONSULTORES mantendrá copia de la autorización otorgada, y la suministrará al Titular o sus causahabientes y al ente de control que la requiera, previa solicitud.

El asesor o quien atienda a los Clientes/Titulares de parte de TG CONSULTORES será el responsable de asegurar que las autorizaciones y los contratos sean diligenciados totalmente y correctamente.

5. PROCEDIMIENTOS

Con el fin de que los Clientes/Titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, el área de Servicio al Cliente garantizará que los derechos solicitados, se ejecuten y respondan en los tiempos estipulados por la ley.

5.1. CONOCER LOS DATOS PERSONALES

El Titular, sus causahabientes, representante o apoderado, aquel que estipule a favor de otro y para otro podrán consultar la información personal que repose en la base de datos de TG CONSULTORES. Para lo anterior, deberán presentar al momento de la solicitud los respectivos documentos que acrediten la legitimación para el ejercicio del derecho.

TG CONSULTORES atenderá en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma, enviando comunicación escrita a la dirección registrada en el formulario de consulta o por correo electrónico. La información deberá ser de fácil lectura sin barreras técnicas y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, TG CONSULTORES informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.2. ACTUALIZAR Y/O RECTIFICAR LOS DATOS

TG CONSULTORES actualizará la base de datos e incluirá las modificaciones de los datos personales suministrados por el Titular (debidamente autorizado), cuando éste así lo solicite o TG CONSULTORES tenga conocimiento de información nueva o actual.

El Titular, sus causahabientes, representante o apoderado, aquel que estipule a favor de otro y para otro podrán actualizar o rectificar la información personal que repose en la base de datos de TG CONSULTORES. Para lo anterior deberán presentar al momento de la solicitud los respectivos documentos que acrediten la legitimación para el ejercicio del derecho.

5.3. SUPRIMIR LOS DATOS Y/O REVOCAR AUTORIZACION

El Titular, sus causahabientes, representante o apoderado, aquel que estipule a favor de otro y para otro podrán solicitar la supresión de los datos y/o revocar la autorización que repose en TG CONSULTORES. Para lo anterior, deberán presentar al momento de la solicitud los respectivos documentos que acrediten la legitimación para el ejercicio del derecho.

La solicitud de supresión de datos y/o revocación de autorización procederá cuando se advierta que no se ha respetado los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, y sólo cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

La solicitud de supresión de datos y/o revocación de autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Los datos serán conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

La solicitud la podrán realizar a través de la página web www.tgconsultores.net o www.handle.com.co o a través solicitud formal ante TG CONSULTORES.

Para presentar el reclamo o su petición se tiene establecido el siguiente procedimiento:

- El término para atender el reclamo será de 15 días hábiles desde el recibo del reclamo.
- Radicar la solicitud con el número de identificación del titular, descripción de los hechos que dieron lugar al reclamo, la dirección y acompañando los documentos que se quieren hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha el requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Competencia: En caso de no ser competentes, se dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Inscripción: Una vez incluido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro del término establecido, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TG CONSULTORES cuenta con políticas y procedimientos de Seguridad de la Información, donde el objetivo principal es asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y bases de datos de nuestros clientes, clientes potenciales, terceros y de la organización. Igualmente, asegurar la estabilidad, disponibilidad de la infraestructura tecnológica y la operación.

7. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN A OTROS PAÍSES

TG CONSULTORES sólo procederá a transferir datos personales a países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos, de conformidad con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, siempre y cuando el Titular de dichos datos

personales haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia, así como en casos en los cuales las transferencias hayan sido acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad. La transferencia de la información se realizará a través de medios seguros con el fin de que esta no pueda ser captada y leída fácilmente por terceros no autorizados.

8. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de las páginas de internet www.tgconsultores.net o www.handle.com.co

9. VIGENCIA

La fecha de entrada en vigencia de la Política es el día 26 de agosto de 2013.

El período de vigencia de la base de datos será el mismo tiempo que TG CONSULTORES ejerza las actividades de su objeto social. No obstante lo anterior, los datos se conservarán para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.